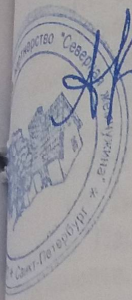


КОПИЯ ВЕРНА



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления  
СНП «Северная жемчужина»

протокол № 1/02 «22» февраля 2018 г.

Председатель Правления Кудрин А.В.



Подпись (ФИО)

Секретарь Правления Яицкий Л.Ю.

Подпись (ФИО)

## РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения общих собраний  
членов садоводческого некоммерческого партнерства  
«Северная жемчужина» в форме личного присутствия

Ленинградская область, Всеволожский район, массив Западная Лица

2018 год.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" № 66-ФЗ от 16.04.1998г., Уставом СНП «Северная жемчужина» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет права, обязанности и порядок действий СНП «Северная жемчужина» (далее – Партнерство) и членов СНП, в процессе подготовки и проведения Общих собраний членов Партнерства.

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Партнерства, не урегулированные нормами Устава Партнерства и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Партнерства.

## 2. Компетенция Общего собрания.

2.1. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства.

2.2. Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Партнерства.

## 3. Повестка дня Общего собрания.

3.1. В повестку дня отчетно-выборного Общего собрания членов Партнерства в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Утверждение Отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- Утверждение Отчета (заключения) ревизионной комиссии;
- Утверждение Отчета об исполнении приходно-расходной сметы Партнерства;
- Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
- Избрание Ревизионной комиссии;
- Избрание Председателя собрания, секретаря собрания, избрание Счетной комиссии.

3.2. На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в Повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания.

3.3. Члены Партнерства, изъявившие желание быть выдвинутыми кандидатами в управляющие органы СНП «Северная жемчужина» должны подать письменное заявление в Правление не позднее 10 (Десяти) дней до даты проведения Общего собрания.

3.4. Члены Партнерства вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме.

3.5. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного (ых) вопроса (ов) в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Фамилию, имя, отчество члена Партнерства, внесшего предложение, и принять решение о

3.6. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов партнерства или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (Пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.3.3 настоящего Положения.

3.7. Члены Партнерства вправе вносить предложения по вопросам повестки дня непосредственно на Общем собрании только при условии 100% кворума, решение о включении либо отклонении предложения принимает Собрание простым большинством голосов.

3.8. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- 112
- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Партнерства и настоящим Регламентом;
  - Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Партнерства;
  - Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Партнерства.

3.9. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направляется членам Партнерства, внесшим вопрос, не позднее 5 (Пяти) дней с момента его принятия Правлением.

#### 4. Информация о документах, выносимых на утверждение Общего собрания.

4.1. Необходимость утверждения документа Общего собрания Партнерства определяется законодательством РФ, Уставом и внутренними регламентами Партнерства. К таким документам, в частности, относятся:

- Отчет об исполнении Приходно-расходной сметы за отчетный период;
- Проект Приходно-расходной сметы на будущий период;
- Заключение (отчет) Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Партнерства;
- Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию;
- Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Партнерства;
- Проекты учредительных документов Партнерства в новой редакции;
- Проекты внутренних регламентов Партнерства;
- Иная информация (материалы), требующие утверждения Общим собранием членов Партнерства в соответствии с Уставом или законодательством.

4.2. Инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.3. Указанные информация и материалы должны быть предоставлены всем членам Партнерства для ознакомления в помещении исполнительного органа Партнерства, а также должны быть размещены на сайте Партнерства в сети интернет, а также предоставлены для ознакомления непосредственно на общем собрании.

#### 5. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

5.1. Для членов Партнерства участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Уставом СНП «Северная жемчужина».

5.2. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, удостоверенной Председателем Правления Партнерства (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту) или нотариусом.

5.3. Доверенность на голосование должна содержать: № выдачи, сведения о представляемом и представителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, адрес места жительства), а также сведения о полномочиях представителя. Данные лица, удостоверившего доверенность, дату удостоверения и дату, по которой действует доверенность.

5.4. Член Партнерства вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

5.5. На собрании вправе присутствовать либо член Партнерства, либо его представитель. Совместное участие члена Партнерства и его представителя не допускается.

5.6. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из реестра членов и собственников участков СНП «Северная жемчужина». Каждый садовод обязан регулярно проверять правильность данных о себе,

173

содержащихся в реестре членов и собственников участков, а также письменно извещать Правление об их изменении не позднее, чем в течение 10 (Десяти) дней с даты совершения (регистрации) изменений.

5.7. Иные лица, в том числе кандидаты в члены СНП "Северная жемчужина" не имеют права на участие в Общем собрании членов, однако могут вносить свои предложения в порядке установленным разделом 3 настоящего Положения.

## 6. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Партнерства.

6.1. Регистрационный лист для каждого Общего собрания формируется Правлением на основе реестра членов и собственников участков в СНП «Северная жемчужина», имеющих право на участие в Общем собрании Регистрационный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка;
- ФИО.

Кроме того, в составе каждой записи Регистрационного листа должно быть предусмотрено:

- Место для подписи участника собрания о получении бюллетеней на голосование.

Регистрационный лист должен быть подписан регистратором.

6.2. Не позднее, чем за 30 (Тридцать) минут до начала регистрации участников очного Общего собрания Председатель Правления и член Правления заверяют Регистрационный лист своими подписями и печатью Партнерства и передают членам счетной комиссии, которые ведут регистрацию участников Общего собрания. Регистрация завершается через один час с момента ее начала, т. е. не позднее чем через 30 (Тридцать) минут с момента начала Общего собрания.

6.3. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в Регистрационном листе с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- Члены Партнерства - документы, удостоверяющие личность (паспорт);
- Представители членов Партнерства – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Партнерства, оформленные в соответствии с данным регламентом в установленном порядке;
- Представители членов СНП сохраняют доверенности до окончания и закрытия собрания в силу возникновения ситуаций, требующих подтверждения полномочий в ходе собрания и голосования;
- Представители членов СНП обязаны передать счётной комиссии копии доверенностей;
- Законные представители членов Партнерства – документы, подтверждающие их правомочия.

## 7. Рабочие органы Общего собрания Партнерства

7.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;
- Счетная комиссия.

7.2. Председателем (Председательствующим) на Общем собрании является член Партнерства, уполномоченный (избранный) Общим собранием. Председательствующий избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент выбора Председательствующего.

7.3. Председатель Общего собрания членов Партнерства открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов,

184

предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания членов партнерства.

7.4. Секретарем Общего собрания является член Партнерства, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения Секретаря.

7.5. Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Партнерства и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

7.6. Счётная комиссия первоначально формируется Правлением Партнерства и до открытия Общего собрания и осуществляет следующие функции:

- Проверяет полномочия участников, ведет проверку доверенностей и предоставляемых ими прав;
- Регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет Регистрационный лист;
- Выдает бюллетени для голосования, карточки для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания. До открытия собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- Определяет кворум Общего собрания.

7.7. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством голосов, участвующих в собрании. Счетная комиссия может избрать из своего состава Председателя счетной комиссии.

7.8. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Партнерства на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- ведет протокол подсчета голосов по вопросам повестки дня.

Председатель Счетной комиссии:

- подписывает протоколы подсчета голосов по вопросам повестки дня и Общего собрания с результатами голосования;
- Передает на хранение в Правление протокол подсчета голосов.

## **8. Порядок ведения, кворум Общего собрания членов Партнерства**

8.1. Общее собрание членов Партнерства открывается председателем Правления.

8.2. В установленное время начала Общего собрания лицо, открывающее собрание сообщает данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.

8.3. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более 50% членов Партнерства.

8.4. Принявшими участие в Общем собрании членов партнерства считаются члены партнерства и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

8.5. При отсутствии кворума в течение часа с даты начала регистрации участников Собрания, Общее собрание должно быть перенесено на более поздний срок (дату), о чем объявляется председателем Правления.

8.6. Правление Партнерства принимает решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

8.7. Организатор Общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Партнерства, кандидатов в выборные органы Партнерства с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Партнерства, задаваемые в ходе Общего собрания.

8.8. В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня Общего собрания, лицо, открывающее собрание членов Партнерства, проводит выборы Председателя (ведущего) собрания, секретаря и Счетной комиссии.

8.9. В порядке информационного сообщения Председатель собрания доводит до собравшихся регламент ведения данного собрания, который должен предусматривать:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;
- Время для представления кандидатов в выборные органы Партнерства;
- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Партнерства на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- Время для голосования по вопросам повестки дня.

8.9.1. Председатель собрания вправе назначить себе не более двух помощников из числа членов Партнерства с целью оптимизации проведения собрания.

8.10. При проведении Общего собрания членов Партнерства не допускаются выкрики с мест и ответы докладчиков и выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения докладчикам должны задаваться в письменном виде.

Выступления участников с места не допускаются, выступают только докладчики в соответствии с повесткой дня.

8.11. При нарушении утвержденного Регламента проведения Общего собрания, Председатель собрания (ведущий) обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

- Объявить нарушителю замечание;
- Удалить нарушителя с собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Партнерства, сотрудников охранного предприятия, сотрудников органов правопорядка;
- Объявить перерыв в собрании на срок до 15 минут.

8.12. Голосование на Общем собрании производится путем опускания (сбора) бюллетеней для тайного голосования в ящик для бюллетеней. По процедурным вопросам бюллетени передаются непосредственно счетной комиссии.

8.14. Счетная комиссия обязана завершить подсчет голосов и оглашение результатов голосования не позднее следующего дня, которым завершилось Общее собрание.

## 9. Документы Общего собрания

9.1 Документами Общего собрания являются:

- Текст Уведомления об Общем собрании с декларацией Председателя Правления о публикации данного Уведомления в порядке, предусмотренном данным Регламентом и Уставом СНП «Северная жемчужина»;
- Регистрационный лист;
- Повестка дня Общего собрания;
- Документы, утвержденные решениями данного Общего собрания;
- Протокол Счетной комиссии;
- Протокол Общего собрания;

9.2. Протокол Общего собрания сшивается и опечатывается печатью садоводства подписывается совместно Председателем и секретарем Общего собрания.

Протокол содержит:

- Полное наименование Партнерства;
- Дата проведения Общего собрания;
- Место проведения Общего собрания;
- Повестка дня Общего собрания;
- Время открытия и время закрытия Общего собрания Партнерства;

- Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

9.3. Документы, утвержденные на Общем собрании, прошиваются, пломбируются печатью садоводства и подписываются Председателем Правления, секретарем.

9.4. Документы Общего собрания печатаются печатью садоводства и сдаются в архив Партнерства (Председателю Правления) на хранение без ограничения срока хранения. Хранение опечатанных бюллетеней для голосования осуществляется Председателем Правления.

### **10. Объявление решений Общего собрания.**

10.1. Информация о принятых решениях Общего собрания доводится до сведения членов «Партнерства» на сайте «Партнерства» - [www.rajala.su](http://www.rajala.su), на официальной странице партнерства в социальной сети «В КОНТАКТЕ» - «Встречи с правлением СНП «Северная жемчужина», сети «Telegramm» - СНП «Северная жемчужина», а также размещением соответствующих объявлений на информационных щитах на территории «Партнерства» в течение 7 (Семи) дней после даты проведения Общего собрания.